

**T.C.**  
**ÇAYIROVA KAYMAKAMLIĞI**  
**Hanife Soykan Ortaokulu Müdürlüğü**



**2019 - 2023**  
**DÖNEMİ**  
**STRATEJİK PLANI**  
**ÇAYIROVA 2019**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedd ile bin secde eder- varsa taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden nâ şim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*H. Atılgan*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyete tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Atılgan*

## SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ı ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Başöğretmen Atatürk'ü örnek alan bizler ;Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Hanife Soykan Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ortaokul mezunu öğrenciler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Hanife Soykan Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır. Okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Hanife Soykan Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi' ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumlusu olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Saygılarımla,

Mehmet Salih KAÇKIN  
Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>SUNUŞ.....</b>	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER.....</b>	<b>5</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>6</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>7</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	8
PAYDAŞ ANALİZİ .....	14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	35
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	37
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....</b>	<b>40</b>
MİSYONUMUZ .....	40
VİZYONUMUZ .....	40
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	40
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....</b>	<b>42</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	45
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	48
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	53
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>54</b>
<b>EKLER:.....</b>	<b>52</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mehmet Salih KAÇKIN	Okul Müdürü	Samet KABAKKAYA	Müdür Yardımcısı
Seda GENÇER	Öğretmen	Cemre ŞAHİN	Öğretmen
Suat CAN	Öğretmen	Nevzat ECEVİTLİ	Öğretmen
Gizemgül ÇUHADAR	Öğretmen	Aslıhan ALTINTAŞ	Rehber Öğretmen
Banu YAMAN	Okul Aile Bir. Bşk	Emine ALDIRMAZ	Öğretmen
Emine YANIK	Okul Aile Bir. Yön. Kur. Üyesi	Hatice DEMİREL	Gönüllü Veli

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

1989 yılında Bulgaristan'dan zorunlu göçe tabi tutularak ülkemize gelen vatandaşlarımıza yapılan konutların içinde yer alan Okulumuz, ilk kez 1994 yılında, Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde ilköğretim okulu olarak hizmete açılmıştır. İsmi, 1994 yılında göçmen konutlarını inşa eden, Soykan İnşaat Firması tarafından yaptırılmış olan, firma sahibinin annesinin adından almıştır. Okulumuz, 1994-2013 yılları arasında 8 derslikli prefabrik binada öğretime devam etmiş, 2013 yılında yeni okul inşaatına başlanmış ve 2014 yılında 16 derslikli yeni binada öğretime Hanife Soykan Ortaokulu olarak başlamıştır.

### **Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

İli: KOCAELİ		İlçesi: Çayırova			
Adres:	Cumhuriyet Mahallesi gazi Osmanpaşa Caddesi Mutlu Sokak No:1 Çayırova/KOCAELİ	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://www.google.com.tr/maps/place/HAN%C4%B0FE+SOYKAN+ORTAOKULU/@40.8611796,29.3741528,18z/data=!4m15!1m9!4m8!1m3!2m2!1d29.3756593!2d40.8621878!1m3!2m2!1d30.599106!2d36.842046!3m4!1s0x14cad8d934254175:0x42f9b39629f45776!8m2!3d40.8612049!4d29.3749476?hl=tr">https://www.google.com.tr/maps/place/HAN%C4%B0FE+SOYKAN+ORTAOKULU/@40.8611796,29.3741528,18z/data=!4m15!1m9!4m8!1m3!2m2!1d29.3756593!2d40.8621878!1m3!2m2!1d30.599106!2d36.842046!3m4!1s0x14cad8d934254175:0x42f9b39629f45776!8m2!3d40.8612049!4d29.3749476?hl=tr</a>		
Telefon Numarası:	262 658 91 88	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:706706@meb.k12.tr">706706@meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	<a href="http://www.hanifesoykanortaokulu.meb.k12.tr">www.hanifesoykanortaokulu.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	759158	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2014		Toplam Çalışan Sayısı	34		
Öğrenci Sayısı:	Kız	195	Öğretmen Sayısı	Kadın	19
	Erkek	202		Erkek	12
	Toplam	397		Toplam	31
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:22,05	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 22,05
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 13,68	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0



<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*</b>	65 .12	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>	4
---	--------	--	---

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

<b>Unvan*</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
Branş Öğretmeni	<b>9</b>	<b>15</b>	<b>25</b>
Rehber Öğretmen	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
İdari Personel	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Yardımcı Personel	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
Güvenlik Personeli	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>11</b>	<b>19</b>	<b>31</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	18	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	18	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	18	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	35	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	815	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5703			
Okul Kapalı Alan (m2)	4,075			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	230			
Kantin (m2)	56			
Tuvalet Sayısı	26			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	Kız	Erkek	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	Kız	Erkek	<b>Toplam</b>
<b>5A</b>	13	10	23	<b>7C</b>	12	12	24
<b>5B</b>	13	10	23	<b>7D</b>	12	12	24
<b>5C</b>	14	11	25	<b>7E</b>	12	12	24
<b>6A</b>	10	15	25	<b>8A</b>	11	11	22
<b>6B</b>	9	13	22	<b>8B</b>	10	13	23
<b>6C</b>	12	13	25	<b>8C</b>	7	13	20
<b>7A</b>	12	12	24	<b>8D</b>	12	10	22
<b>7B</b>	13	11	24	<b>8E</b>	6	12	18

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	16 mbps

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	16.243,50	14.382,54
2018	19,330,85	22.831,59

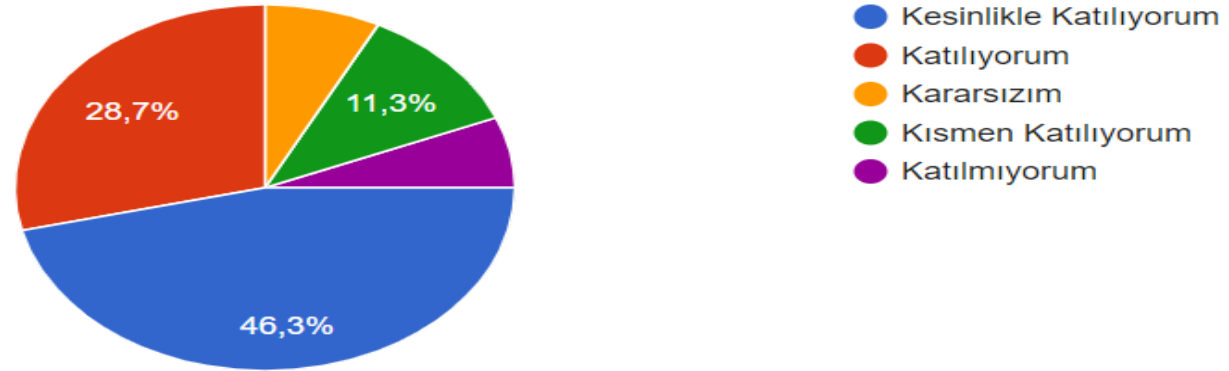
## PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

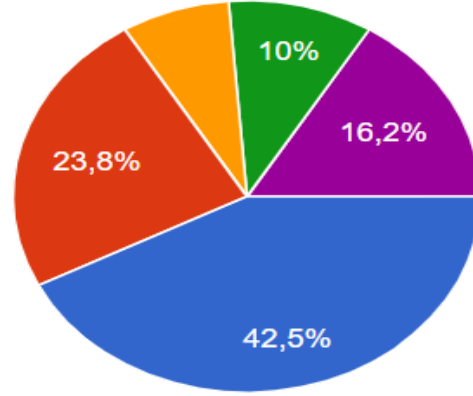
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

80 yanıt



## Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

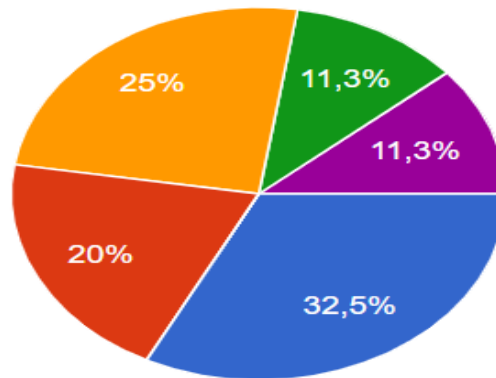
80 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

## Okulun içi ve dışı temizdir.

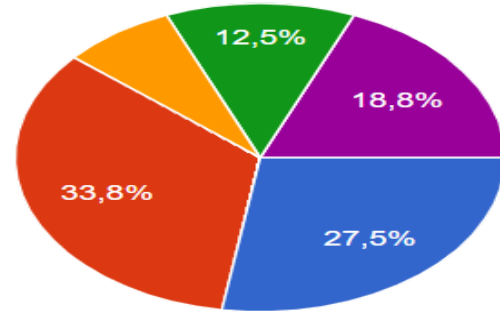
80 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
|- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

## Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

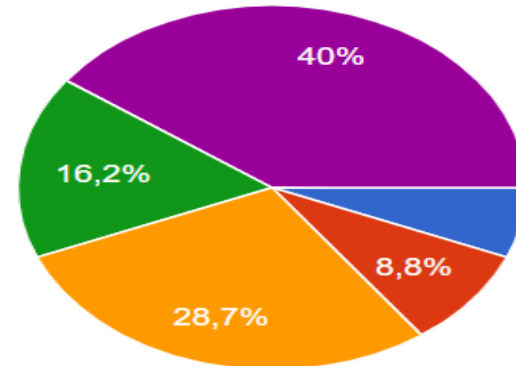
80 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

## Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

80 yanıt

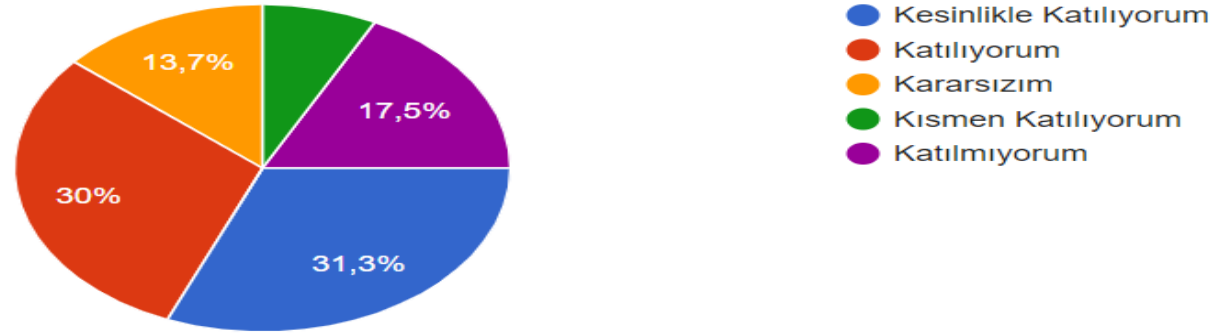


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
| Kararsızım | 28,7% |
| Kismen Katılıyorum | 16,2% |
| Katılmıyorum | 40% |



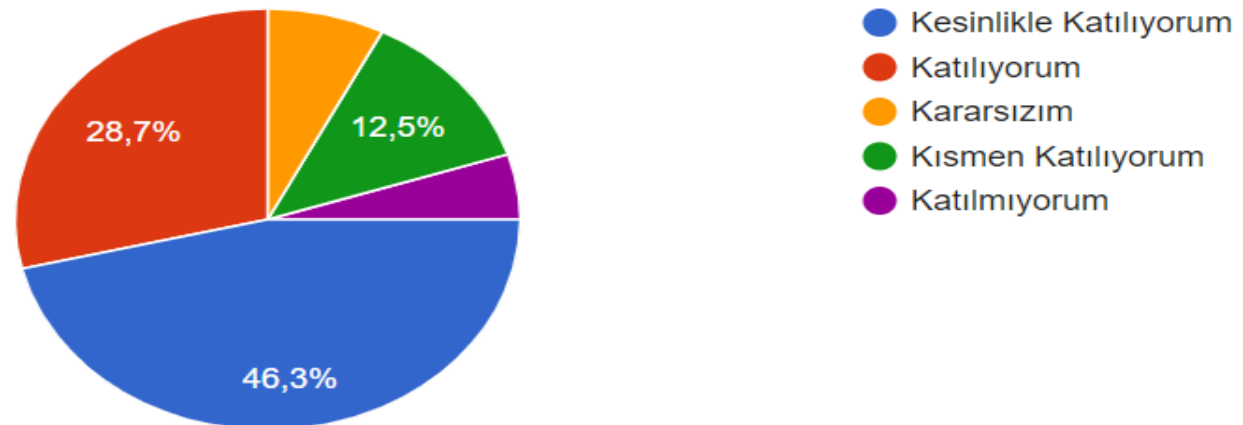
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

80 yanıt



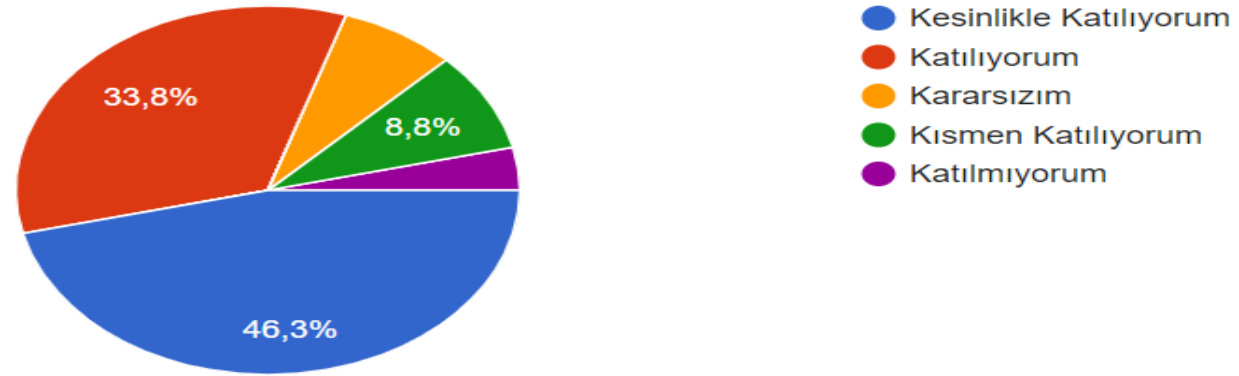
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

80 yanıt



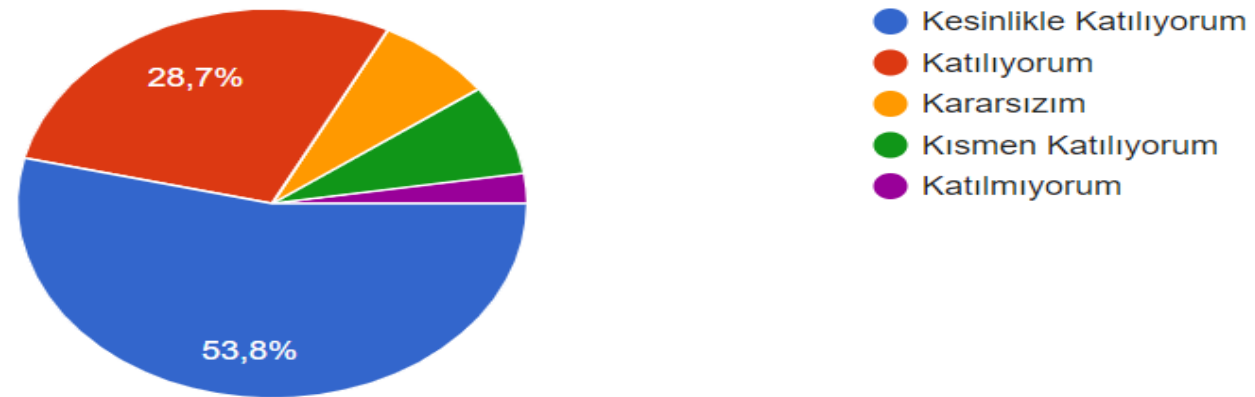
## Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

80 yanıt



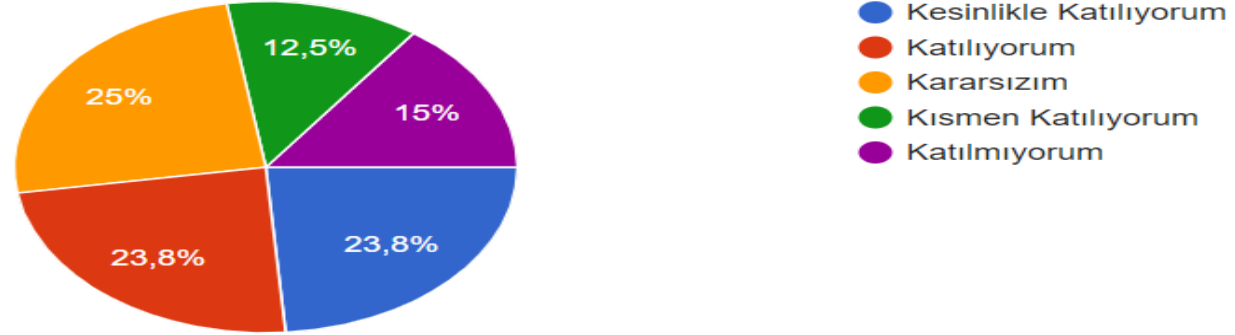
## Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

80 yanıt



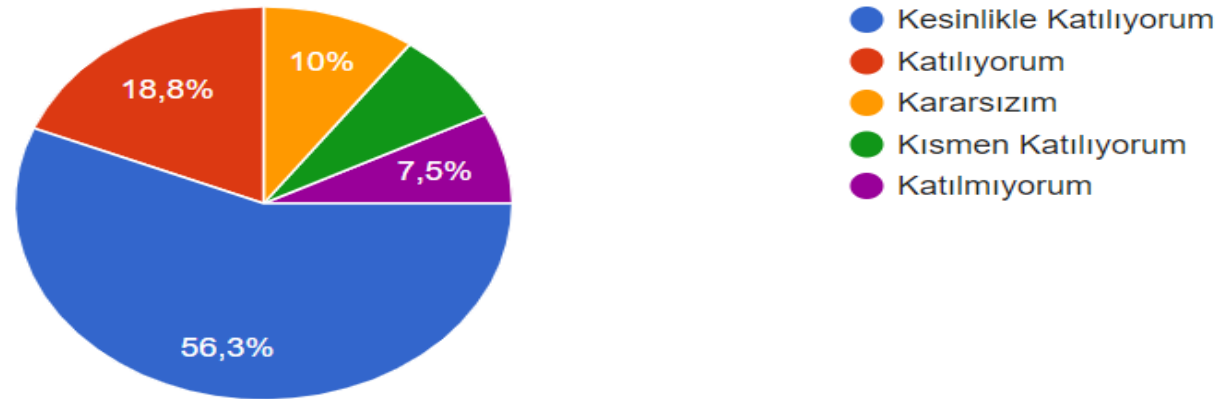
## Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

80 yanıt



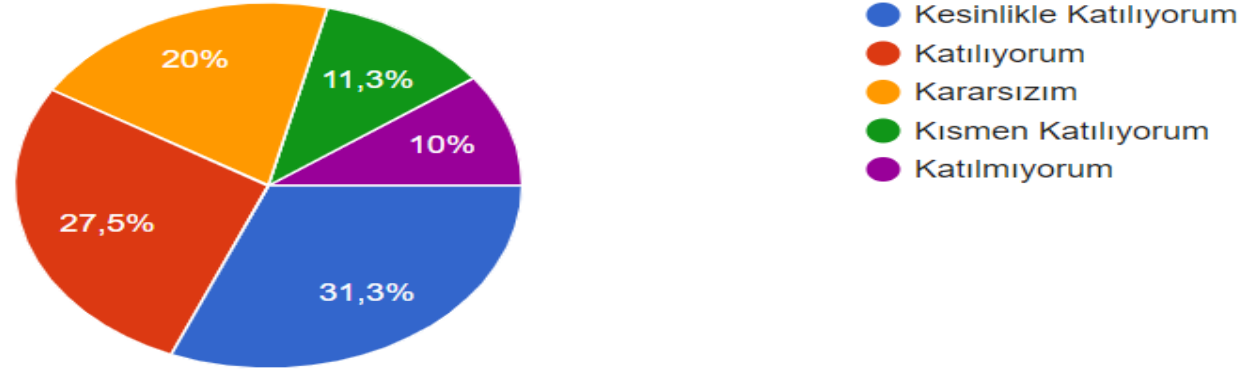
## Okulda kendimi güvende hissediyorum.

80 yanıt



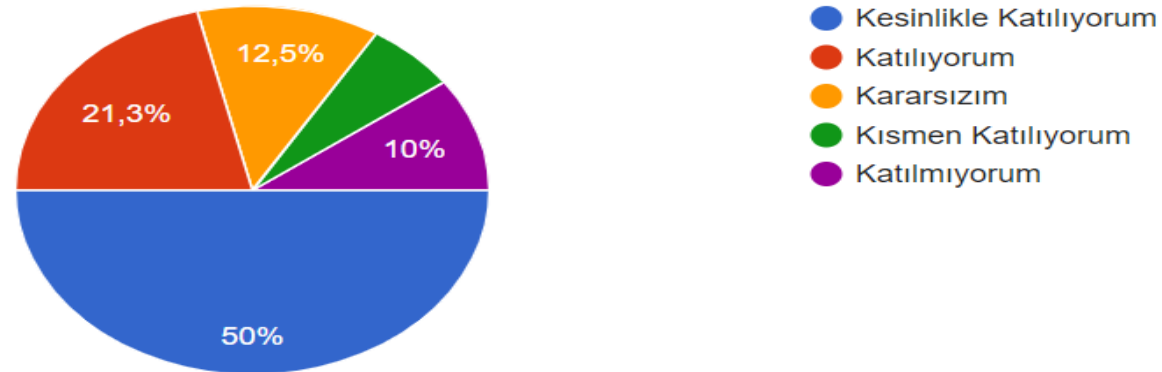
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

80 yanıt



Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

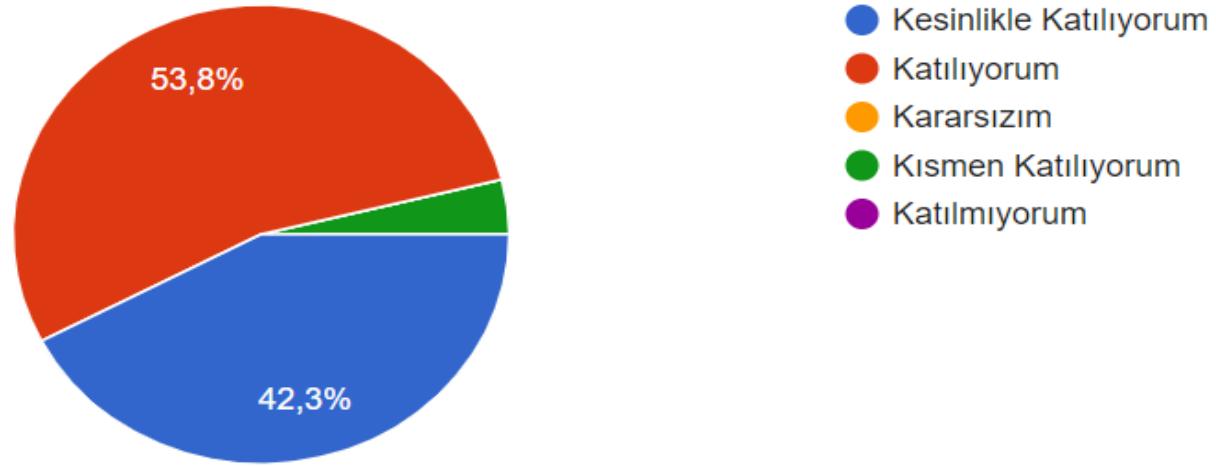
80 yanıt



## Öğretmen Anketi Sonuçları:

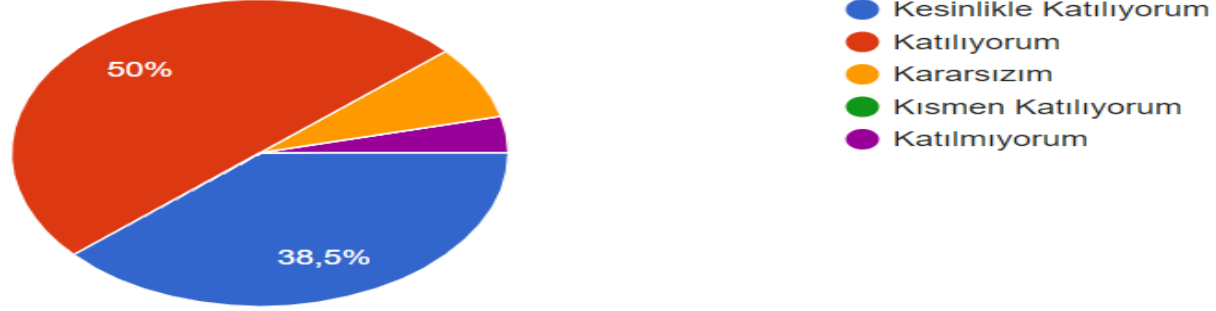
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

26 yanıt



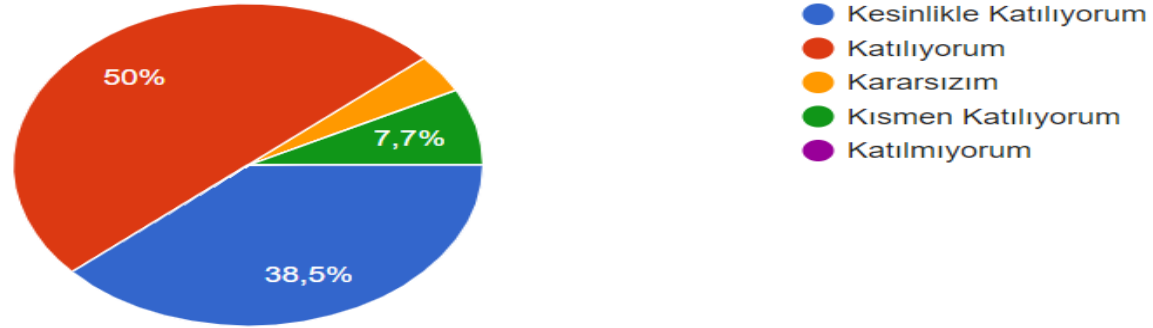
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

26 yanıt



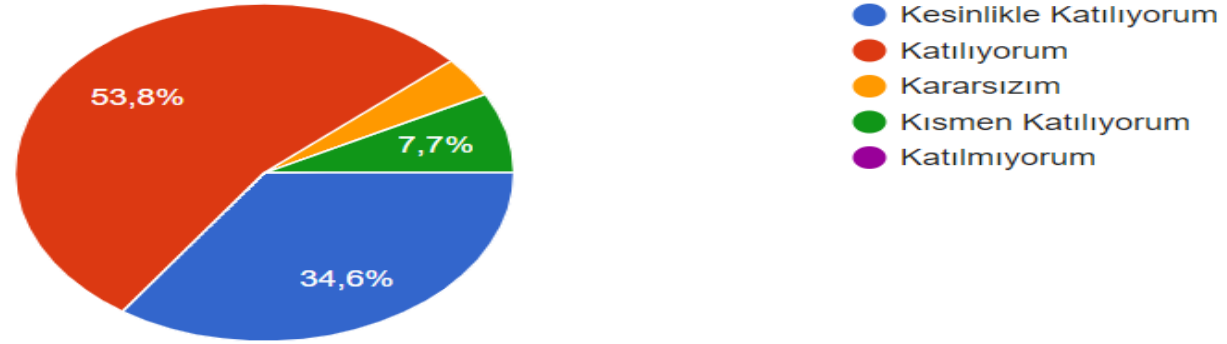
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

26 yanıt



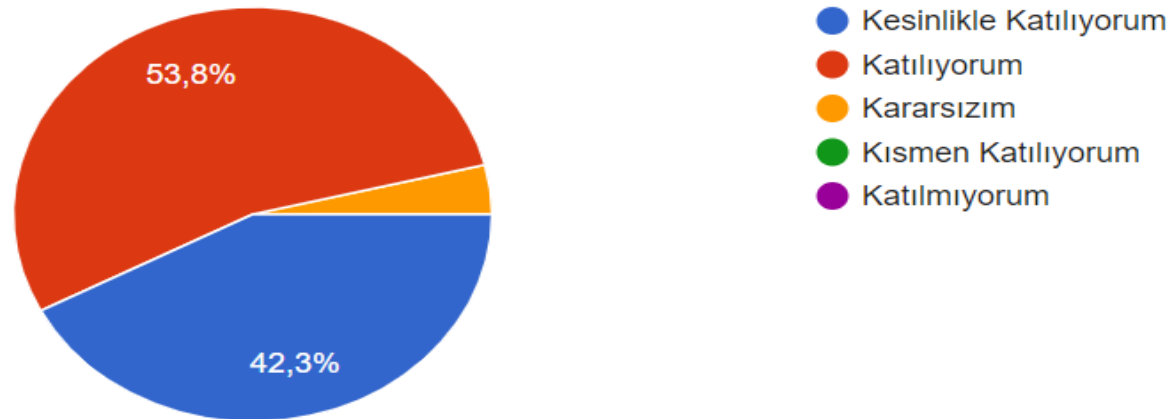
## Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

26 yanıt



## Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

26 yanıt



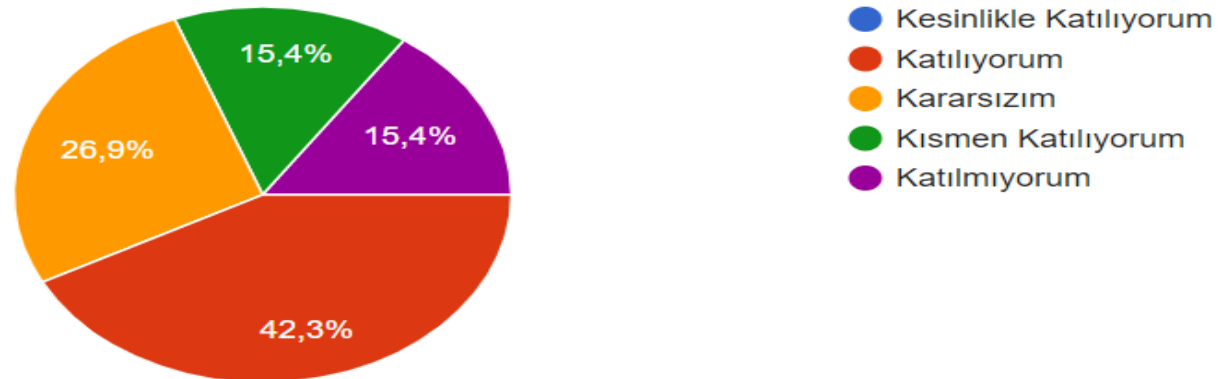
## Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

26 yanıt



## Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

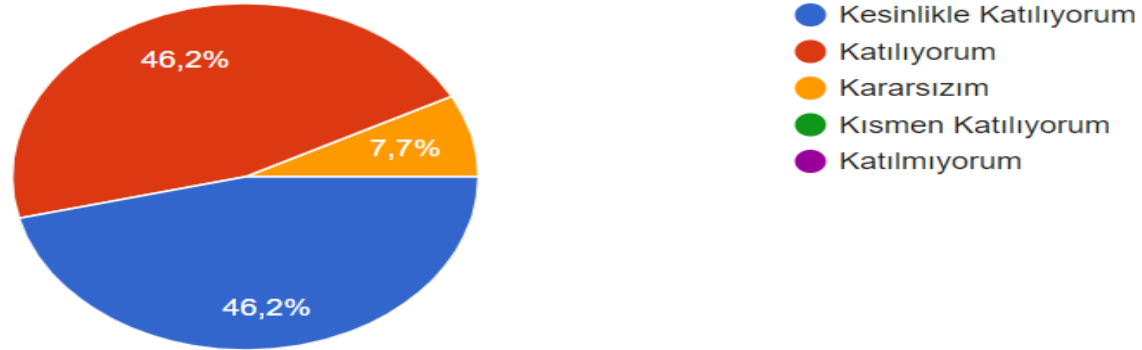
26 yanıt





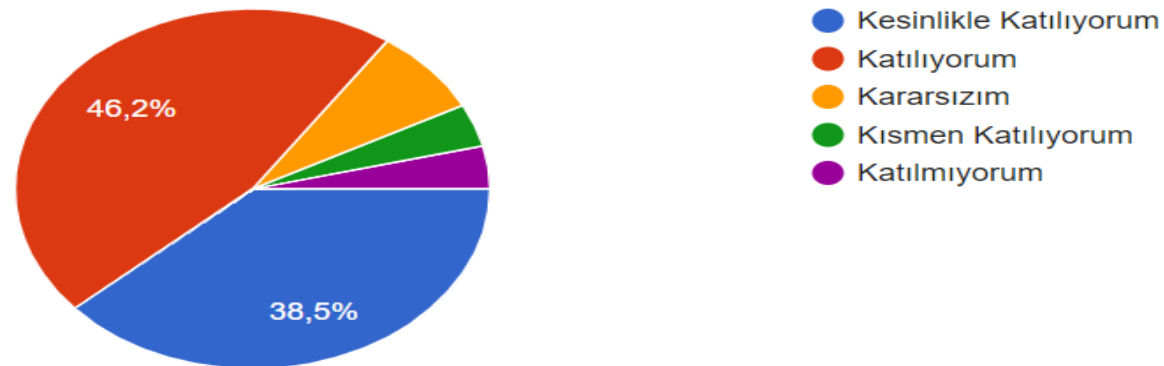
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

26 yanıt



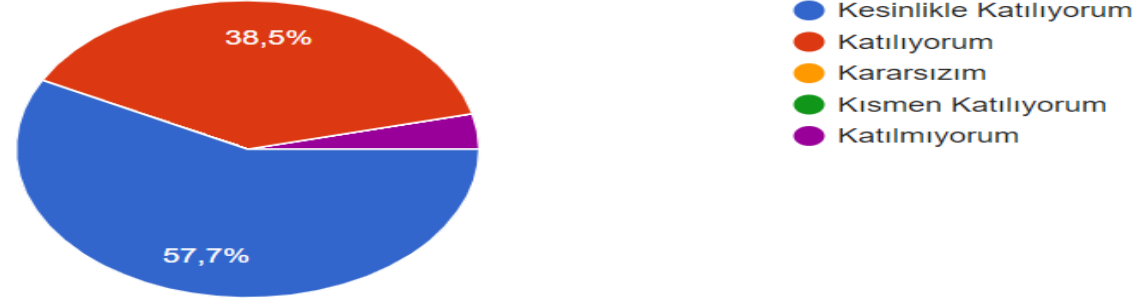
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

26 yanıt



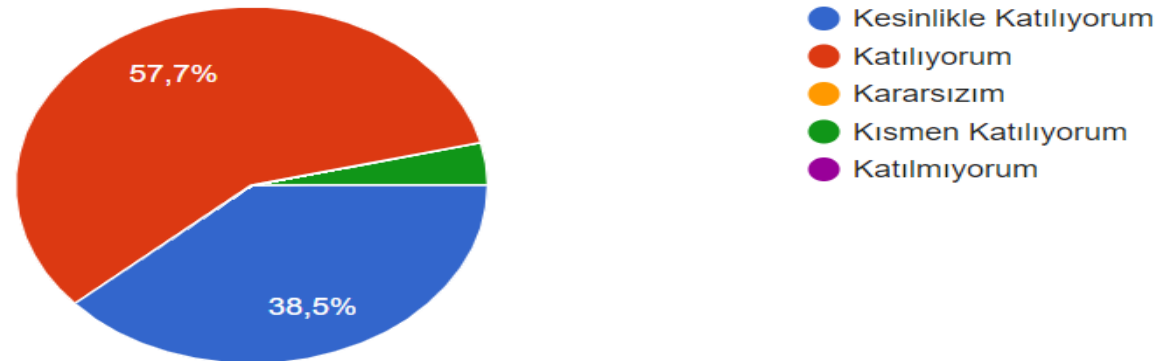
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

26 yanıt



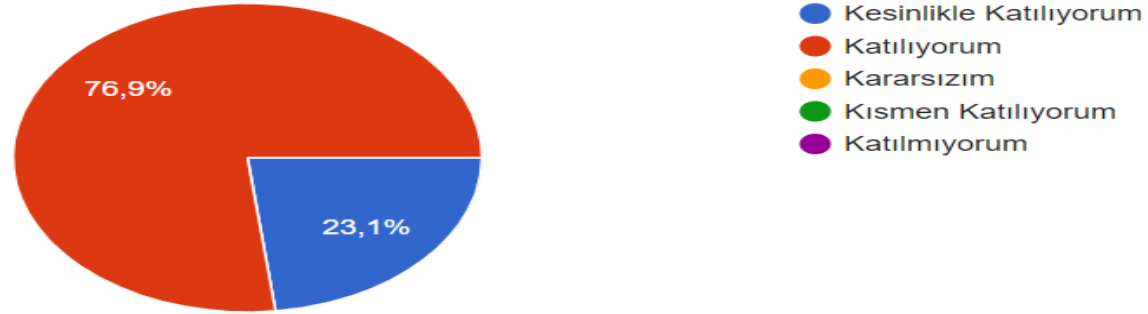
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

26 yanıt



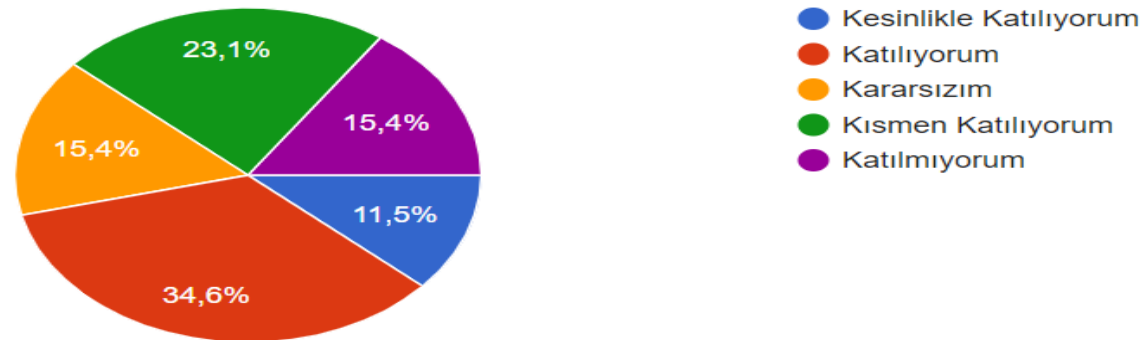
Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

26 yanıt



Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

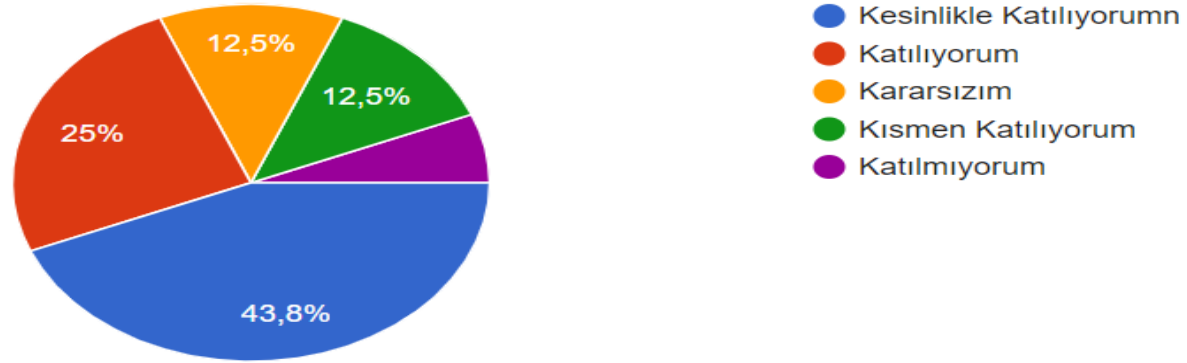
26 yanıt



## Veli Anketi Sonuçları:

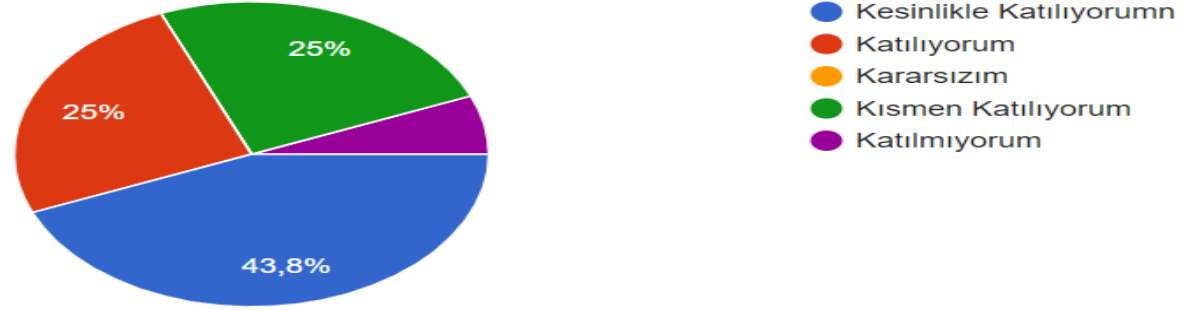
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

16 yanıt



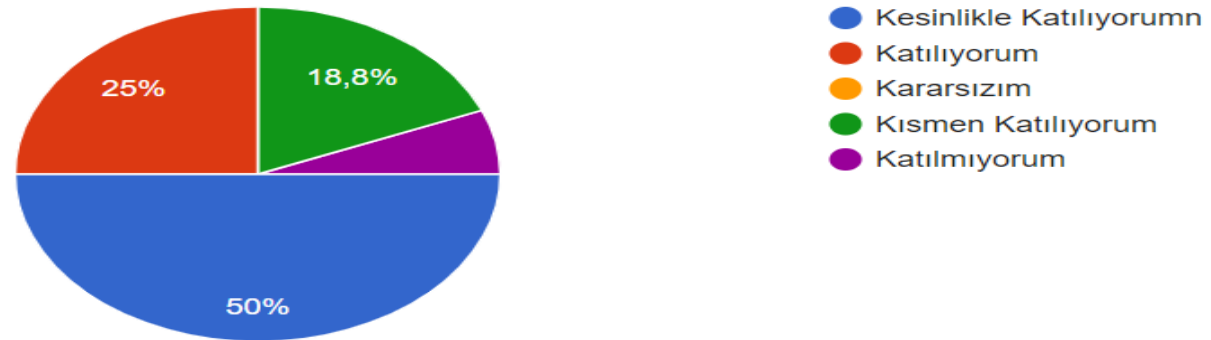
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

16 yanıt



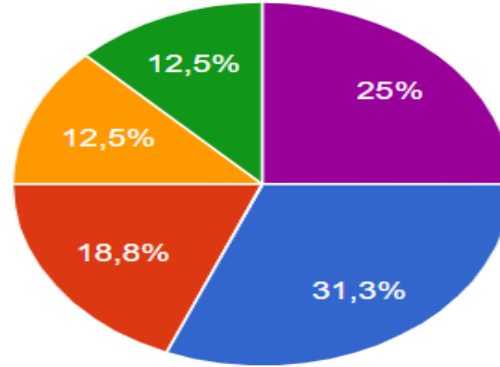
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.

16 yanıt



Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

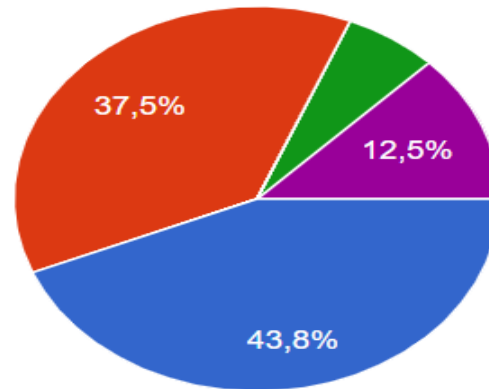
16 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

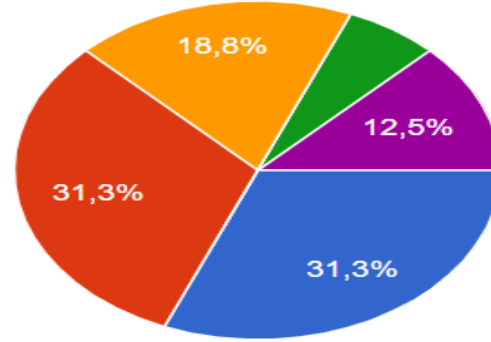
16 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

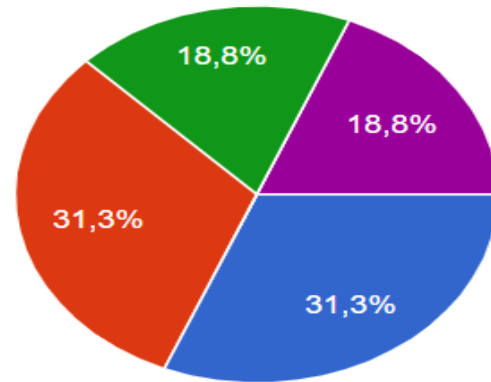
16 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

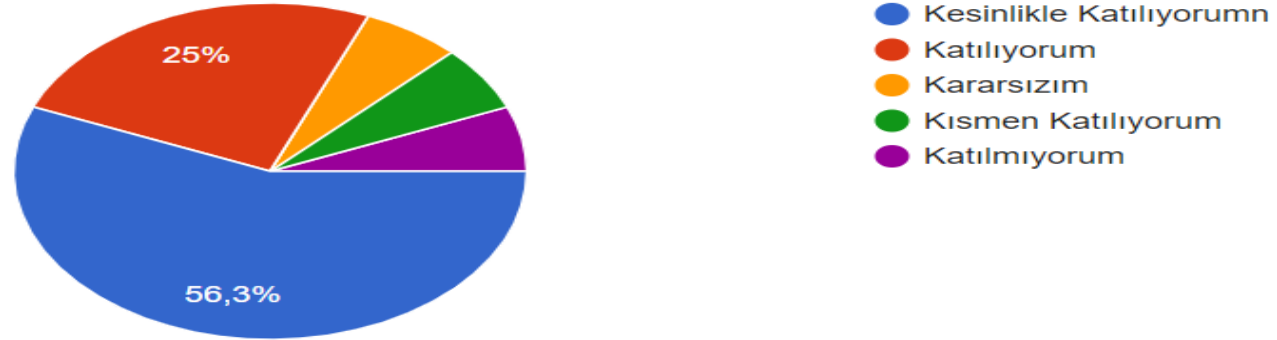
16 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

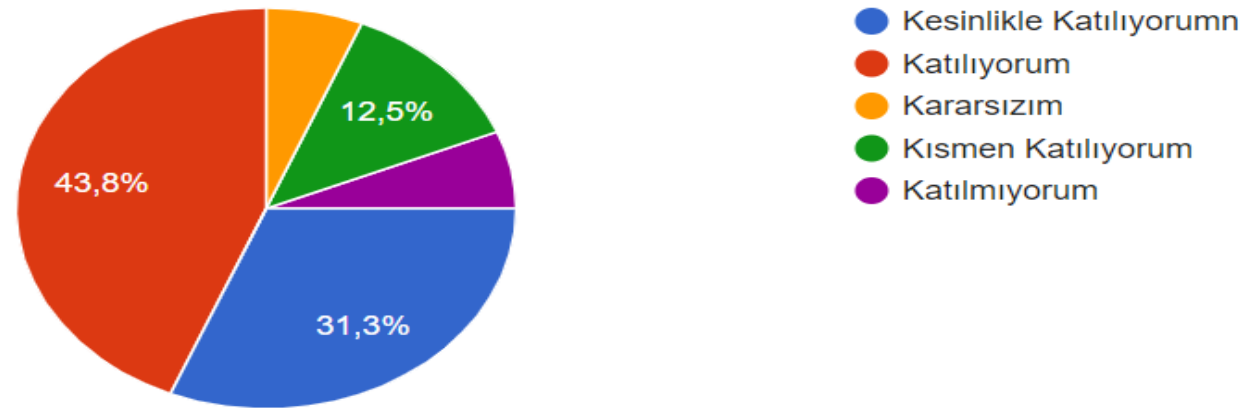
## İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

16 yanıt



## Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

16 yanıt





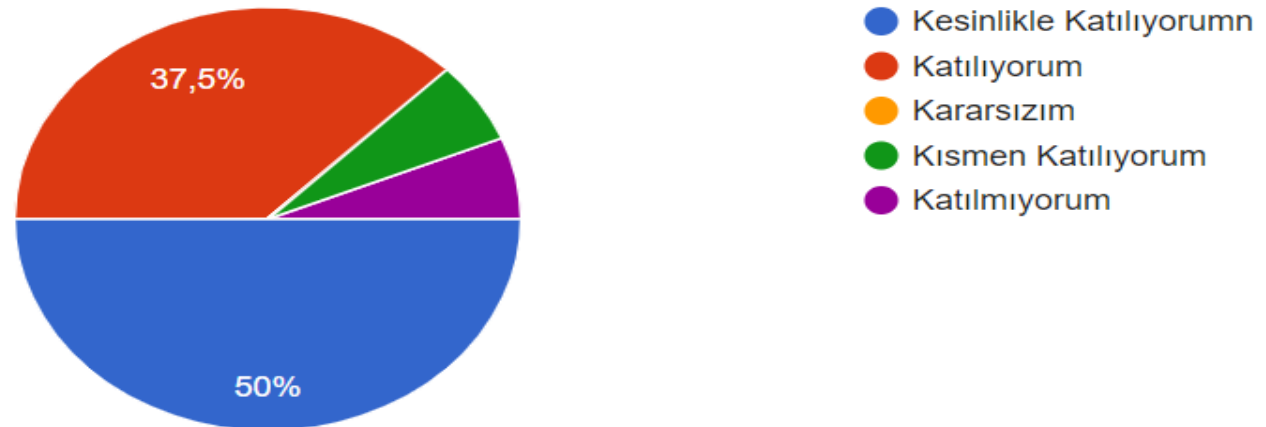
## Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

16 yanıt



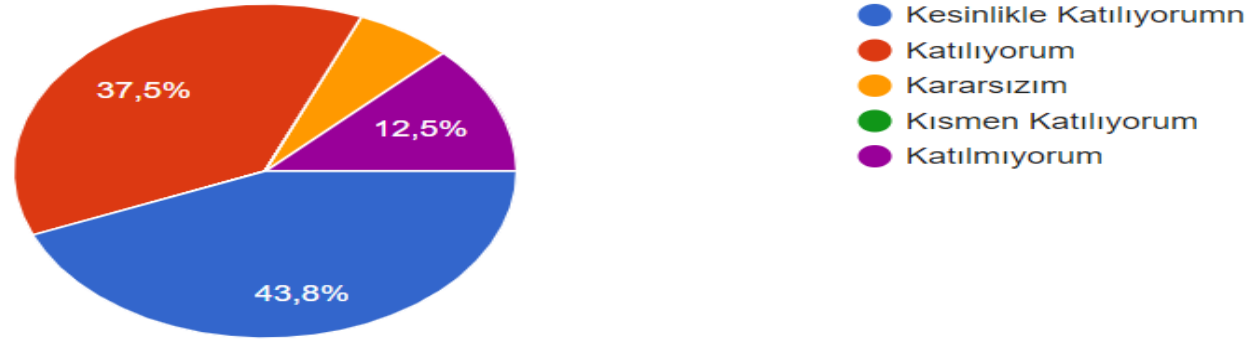
## Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

16 yanıt



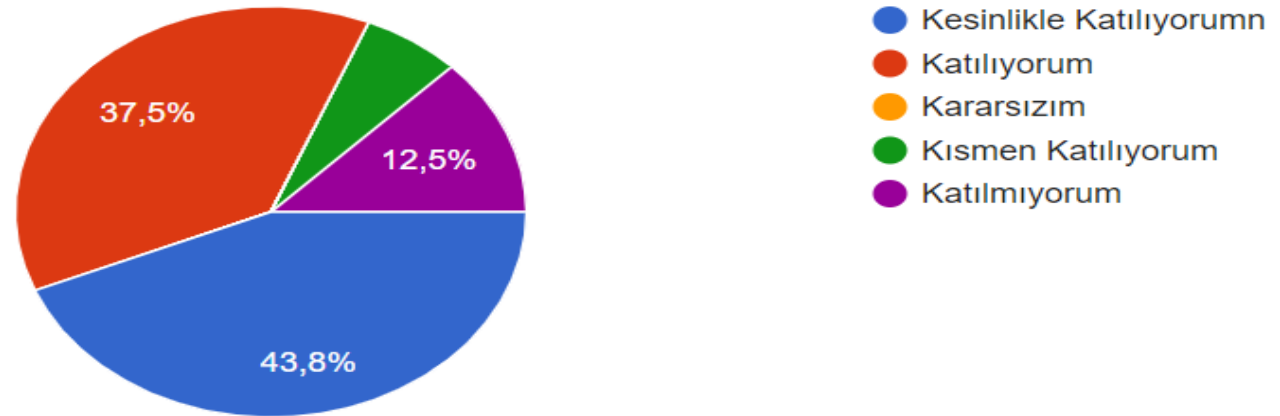
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

16 yanıt



Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

16 yanıt



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırırda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okulu aile gibi görmesi
Çalışanlar	Mesai kavramı olmaksızın çalışmaya isteklilik
Veliler	Çok farklı alanlarda çalışıyor olmaları
Bina ve Yerleşke	Yeni bir okul olması
Donanım	-
Bütçe	-
Yönetim Süreçleri	Yönetişim anlayışının kullanılması- Demokratik bir lidere sahip olması
İletişim Süreçleri	Çok yönlü bir iletişimin olması
vb	

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Kantin Fiyatları
Çalışanlar	Yardımcı personelinin kadrolu olmaması
Veliler	Velilerin eğitici seminerlere katılımı- Parçalanmış ailelerin (%11 oranında) olması
Bina ve Yerleşke	Yangın merdiveni ve acil çıkış merdiveni olmayışı
Donanım	Etkileşimli tahta bulunmayışı
Bütçe	Ekonomik yetersizlik
Yönetim Süreçleri	-
İletişim Süreçleri	-
vb	Göç alan bir bölge olması

### Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Kaymakamlığa ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne yakın olması
Ekonomik	Ulaşımın rahat olması, Birçok velimizin fabrikalarda iş bulabiliyor olması
Sosyolojik	Naim Süleymanoğlu Kültür Merkezine Yakın olması
Teknolojik	-
Mevzuat-Yasal	-
Ekolojik	Okul bahçesinin geniş olması-ağaç sayısının fazla olması

### **Tehditler**

Politik	-
Ekonomik	-
Sosyolojik	Okul çıkışı yaya geçidi ve kasis olmayışı – Ailelerin (anne – baba) Çalışıyor olması
Teknolojik	Öğrencilerin okulla telefon ile gelmesi
Mevzuat-Yasal	-
Ekolojik	Fabrika ve sanayi şirketlerine yakın olması

### **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı đrenciler	đretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu đrenme	Ders araç gereçleri	İř Güvenliđi, Okul Güvenliđi
		Tařıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Sürekli devamsız öğrencimiz yoktur. Okula devam oranını artırıcı uygulamalar yapılmaktadır.
2	Anasınıfı okullaşma çabası devam etmektedir. Kayıt güncelleme işlemleri yapılmaktadır.
3	Okul rehberlik servisi oryantasyon çalışmalarını nakil gelen öğrencilerin uyumunu arttırmak için uygulamaya dökmektedir.
4	Okulumuzda özel eğitim öğrencisi bulunmamaktadır. Bireysel gelişim programı uygulanan öğrencilerimize destek eğitim odası açma işlemleri yürütülmektedir.
5	Suriyeli yabancı uyruklu öğrencilerimizin Türk Eğitim Sistemine entegrasyon problemleri devam etmektedir.

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Okulumuzda Fatih Projesi tamamlanmadığı için etkileşimli tahta henüz bulunmamaktadır. Bu durumda eğitim öğretim ortamlarını etkilemektedir.
2	Sosyo kültürel farklılığın fazla olması okul iklimi oluşumunun ilerlemesini yavaşlatmaktadır.
3	Kapalı bir spor salonunun olmayışı sporsal etkinlikleri soğuk havalarda sekteye uğratmaktadır.

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Okul binasında atölye açacak gelişim alanları bulunmamaktadır.
2	Okul binamızın yangın merdiveni bulunmamaktadır.
3	Okul giriş kapısı dışında acil çıkış kapısı bulunmamaktadır.
4	Okul kapalı spor salonunun bulunmayışı.

## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ**

Öğrencilerimizin kişisel potansiyelini ve yeteneklerini sonuna kadar geliştirmelerine olanak sağlayan bir eğitim-öğretim ortamı sunarak ; sorumluluk yüklenebilen, çalışma ve araştırma alışkanlığı kazanmış, bedensel ve ruhsal bakımdan gelişmiş, mensubiyet ve mesuliyeti yüksek ‘dünya insanı’ yetiştirmektir.

### **VİZYONUMUZ**

Dayandığı değerlerden aldığı güçle geleceği kuşatan, lider insanlar yetiştirecek, saygın bir okul olmak.

### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1. Aklın ve bilimin ışığında ilerlemek,
2. Sürekli öğrenen ve gelişen bir kurum olmak,
3. Özverili, çalışkan, gelişime açık, etik, çözüm odaklı, donanımlı ve nitelikli bir kadro ile çalışmak,
4. İnsan ilişkilerinde adil, güvenli, sevgi, saygı, açık iletişim ve empatik yaklaşımı esas almak,
5. Olumlu kurum iklimi yaratmak,



6. Tam öğrenmeyi gerçekleřtirmek,
7. Öğrencilerimizin bireysel ilgi ve gereksinimlerini önemsemek,
8. Akademik başarı ile birlikte bilim, kültür, sanat ve spor alanlarında da başarılı bireyler yetiştirmek,
9. Ana dilimizin yanı sıra İngilizce ve ikinci bir yabancı dili de etkin bir biçimde öğretmek,
10. Velilerimizle çocuklarının gelişimi için iletişim ve işbirliği içinde olmak, onlara rehberlik etmek.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren ,yabancı uyruklu öğrencilerin entegre edildiği etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

1.2. Kayıt bölgemizde yer alan yabancı uyruklu öğrencilerin Türk Eğitim sistemine entegrasyonu sağlanacaktır.

1.3. Okulumuz velilerine hayat boyu öğrenme süreçlerinin devamı niteliğinde eğitim ve seminer çalışmaları sağlanacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	98	99	99	100	100	100
<b>PG.1.1.b.</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)-(5. Sınıflar için)	95	96	98	100	100	100
<b>PG.1.1.c.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1	1	1	1	1	0
<b>PG.1.1.d.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	1	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.e.</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
<b>PG.1.1.f.</b>	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	90	90	95	95	100	100
<b>PG.1.1.g.</b>	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	50	60	70	80	90	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Samet KABAKKAYA- Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Aslıhan ALTINTAŞ- Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Samet KABAKKAYA-Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.5	Yabancı uyruklu öğrencilerin okula ve topluma uyumu sağlanacaktır.	Aslıhan ALTINTAŞ- Rehberlik Servisi	01 Eylül-30 Eylül
1.1.6	Okul velilerin hayat boyu eğitimi için seminerler düzenlenmesi sağlanacaktır.	Samet KABAKKAYA-Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.2.Sınav kaygısı ve verimli ders çalışma eğitimleri yapılarak akademik başarı artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.3. Eğitim öğretim süreçleri bilimsel sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerle zenginleştirilecektir.

Stratejik Hedef 2.4.İstihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik çalışmalarıyla kendine uygun mesleki seçim yönelimleri için doğru lise seçimi sağlanacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.a</b>	Sınıf geçme oranı(%)	99	100	100	100	100	100
<b>PG.2.2.a</b>	Sınav kaygısı ve verimli ders çalışma eğitim ve mesleki rehberlik sayısı	4	5	6	6	7	8
<b>PG.2.2.b</b>	Akademik başarı oranı (okul sınıf geçme ortalaması)	72	75	75	75	80	80
<b>PG.2.3.a</b>	Sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı	8	10	12	14	16	18
<b>PG.2.4.a</b>	sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılım sayısı	120	160	180	200	220	220

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Sınav kaygısı ve verimli ders çalışma eğitimi	Aslıhan ALTINTAŞ- Rehberlik Servisi	Her dönem başı
2.1.2	İstihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik çalışmaları	Aslıhan ALTINTAŞ- Rehberlik Servisi	2. dönem
2.1.3	Sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetler	Samet KABAĞKAYA-Müdür Yardımcısı	Tüm Eğitim öğretim yılı
2.1.4	Karşılaştırmalı sınavlar	Alan Öğretmenleri	Dönem sonları
2.1.5	Tercih klavuzluğu	Aslıhan ALTINTAŞ- Rehberlik Servisi	Tercih dönemleri

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Doğal afet, yangın vb. durumlarda oluşabilecek riskleri (Ölüm, yaralanma vb.) ortadan kaldırmaktır.

**Stratejik Hedef 3.1.** Yangın merdiveninin olmayışı ve acil çıkış kapısının yetersiz olması durumunu iyileştirmek

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.a</b>	Yangın merdiveni olma durumu (0-1)	0	1	1	1	1	1
<b>PG.3.2.b</b>	Acil çıkış kapılarının yeterliliği (0-1)	0	0	1	1	1	1



### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Eğitim öğretim faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleşmesi için veli iletişim ağı güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.2. Kurumsal yapının devamı ve sağlamlığı için okulumuzda çalışan öğretmenlerin devamlılığı sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 3.3. Eğitim öğretimin yaşantılardan oluşması için ders atölyelerinin kurulumu hızlandırılacaktır.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.a</b>	Ulaşılabilir veli oranı (%)	75	80	85	85	90	95
<b>PG.3.2.b</b>	Okuldan uzaklaşan personel sayısı	5	3	2	2	2	0
<b>PG.3.3.c.</b>	Atölye sayısı	3	4	4	5	5	5

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.1.1.</b>	Veli iletişim sisteminin kurulması	Samet KABAKKAYA-Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Eylül
<b>3.2.1</b>	Öğretmen sürekli eğitimlerinin yapılması	Mehmet Salih KAÇKIN-Müdür	Eğitim öğretim yılı
<b>3.3.1</b>	Yeni atölye açılması	Alan Öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı

#### Stratejik Amaç 4:

Doğal afet, yangın vb. durumlarda oluşabilecek riskleri (Ölüm, yaralanma vb.) ortadan kaldırmaktır.

Stratejik Hedef 4.1. Yangın merdiveninin olmayışı ve acil çıkış kapısının yetersiz olması durumunu iyileştirmek

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.4.1.a</b>	Yangın merdiveni olma durumu (0-1)	0	1	1	1	1	1
<b>PG.4.2.b</b>	Acil çıkış kapılarının yeterliliği (0-1)	0	0	1	1	1	1

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>4.1.1.</b>	Yangın merdivenin yapılması	Mehmet Salih KAÇKİN- Müdür - İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Eğitim öğretim yılı
<b>4.1.2</b>	Acil çıkış kapılarının yapılması	Mehmet Salih KAÇKİN- Müdür-İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Eğitim öğretim yılı

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	17.000 TL	18.000 TL	19.000 TL	19.500 TL	20.000 TL	93.500,00 TL
<b>TOPLAM</b>	17.000 TL	18.000 TL	19.000 TL	19.500 TL	20.000 TL	93.500,00 TL

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## **EKLER:**

**1- Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri**